

Выдача справки о месте работы и занимаемой должности

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административную процедуру, телефон
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		5 дней со дня обращения	бесплатно	Суханицкая Елена Владимировна, инспектор по кадрам, т. 233973

ОБРАЗЕЦ

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СПРАВКА о месте работы, службы и занимаемой должности

_____ № _____
(дата)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
работает (проходит службу) в _____
(полное наименование организации)

в государственной должности, должности служащего (профессии рабочего) _____

(наименование государственной должности, должности служащего (профессии рабочего))
Дополнительные сведения _____

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.

Срок действия справки – бессрочно.

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)